



Vous devez transmettre votre Formulaire de remboursement en Format WORD ou PDF, accompagné d'une copie de la facture par COURRIEL à ARCHIVISTE.CONSEIL.RAQ@GMAIL.COM entre le 15 mars et le 30 avril 2026.

2025-2026

FORMULAIRE À COMPLÉTER, À JOINDRE à la facture et À ENVOYER au RAQ

Date :	SECTION RÉSERVÉE AU RAQ	
	# du Formulaire de remboursement 2025-2026 :	Montant du remboursement accordé :
Nom :		No de membre :
Adresse :		
Ville :		
Province :	Casier postal :	
Courriel :		
Télécopieur :		
Téléphone :		
Nom à qui doit être émis le chèque :		

Joindre la copie de la facture de matériel de préservation et/ou de matériel informatique.
 Envoyer par courriel avec l'objet *PAMPMI 2025-2026* à
archiviste.conseil.raq@gmail.com.